

Interreg



Cofinanziato  
dall'Unione europea  
Cofinancé par  
l'Union européenne



Regione Toscana

Marittimo-IT FR-Maritime

Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione  
Settore Attività internazionali e di attrazione degli investimenti

Autorità di Gestione  
PC INTERREG VI-A Italia Francia Marittimo 2021-2027  
Via Pico della Mirandola, 22/24 - 50132 FIRENZE  
Tel. +39 055 4382577 - Fax +39 055 4384110  
www.interreg-marittimo.eu  
Indirizzo PEC: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)  
Indirizzo e-mail: [marittimo2127@regione.toscana.it](mailto:marittimo2127@regione.toscana.it)

**Comunicazione ai Capofila e ai Partner del II Avviso n. 10 del 05.02.2026 relativa ad Aggiornamenti per l'attuazione dei Progetti - Pagamenti delle spese - Communication aux Chefs de file et aux Partenaires du IIème Appel n. 10 du 05.02.2026 concernant la Mises à jour concernant la mise en œuvre des projets - Paiement des dépenses**

Gentilissimi,

si ritiene opportuno informare tutti i beneficiari del recente aggiornamento sui pagamenti delle spese dei progetti.

Si riporta la nuova versione della FAQ che è stata pubblicata sul sito del Programma e sarà inserita nella prossima versione del Manuale del Programma.

**Se una fattura viene emessa con una data che rientra nel semestre, per esempio 1/03/2024 - 31/08/2024, è possibile inserirla nel report finanziario del semestre anche se viene pagata nell'arco del mese successivo e quindi nel mio esempio a settembre 2024?**

Come indicato al paragrafo 5.2 REPORTING del Manuale del Programma si ricorda che alla chiusura di ciascun semestre i progetti hanno a disposizione 75 giorni per presentare il report di progetto. Entro tale termine ciascun beneficiario dovrà compilare il report di progetto e inserire le spese sul sistema Jems, trasmetterle al proprio controllore per la certificazione e il capofila dovrà inviare le spese di tutti i partner e il report di progetto. Qualora un progetto non riesca ad inviare il report e le spese entro 75 giorni, queste saranno prese in esame con il semestre successivo, dopo circa 6 mesi.

Sarà interesse di ciascun beneficiario pianificare i pagamenti delle spese (ottenimento della quietanza), entro la fine del semestre, affinché tutte le attività di reporting sopra dette possano concludersi entro il termine di 75 giorni dalla chiusura del semestre. Per quanto riguarda i semestri intermedi del progetto, in via del tutto eccezionale, le spese che il beneficiario ha effettuato e intende rendicontare nel semestre di competenza potranno essere pagate (ottenimento della quietanza) entro la data di trasmissione della rendicontazione al proprio controllore (si raccomanda non oltre 30 giorni dalla chiusura del semestre).

Aggiornamento del 23/01/2026: Le attività di controllo sul semestre finale rappresentano l'unica eccezione alla FAQ precedente. Il controllore potrà svolgere le attività dopo la chiusura del progetto ed emettere regolare fattura a seguito della conclusione del controllo ed emissione del certificato. La suddetta fattura dovrà essere pagata ed inserita dal Beneficiario in un nuovo rendiconto, che non potrà contenere altre spese. Il Beneficiario dovrà informare il proprio Capofila di aver inviato in controllo questo rendiconto aggiuntivo entro 50gg di calendario dall'invio del rapporto finale di progetto. Il Capofila dovrà informare l'Autorità di Gestione degli eventuali rendiconti aggiuntivi ricevuti dai propri partner. L'Autorità di Gestione provvederà al controllo ed eventuale certificazione dei rendiconti aggiuntivi.

Aggiornamento del 05/02/2026: In via del tutto eccezionale, in considerazione delle difficoltà che si presentano nella chiusura dei progetti, le spese che il beneficiario ha effettuato entro la data di fine del progetto indicata su Jems e



richiamata dalla Convenzione di concessione del finanziamento, stipulata tra l'Autorità di Gestione ed il partner capofila, potranno essere pagate (ottenimento della quietanza) entro e non oltre 30 giorni di calendario dalla data di fine del progetto sopra menzionata. Eventuali pagamenti successivi alla suddetta scadenza, non saranno considerati ammissibili ed andranno incorporati dalle spese rendicontate (Ad esempio: ritenute di acconto, versamenti IVA o altro).

Cordiali saluti

\*\*\*\*\*

Mesdames, Messieurs,

il est jugé opportun d'informer tous les bénéficiaires de la récente mise à jour concernant le paiement des dépenses liées aux projets. Vous trouverez ci-dessous la nouvelle version de la FAQ qui a été publiée sur le site web du Programme et qui sera intégrée dans la prochaine version du Manuel du Programme.

**Si une facture est émise pendant la période du semestre, par exemple 1/03/2024 - 31/08/2024, est-il possible de l'inclure dans le rapport financier du semestre si elle est payée au cours du mois suivant et donc dans notre exemple en septembre 2024?**

Conformément au paragraphe 5.2 REPORTING du Manuel du Programme, il est rappelé qu'à la clôture de chaque semestre, les projets disposent de 75 jours pour soumettre le rapport de projet. Dans ce délai, chaque bénéficiaire doit remplir le rapport de projet et saisir les dépenses dans le système Jems et les soumettre au contrôleur pour la certification. Le chef de file est chargé de soumettre les dépenses des partenaires et le rapport de projet. Dans le cas où un projet ne soumette pas le rapport et les dépenses dans les 75 jours, celles-ci seront examinées au cours du semestre suivant, soit dans un délai d'environ 6 mois.

Il est donc fortement recommandé à chaque bénéficiaire de planifier les paiements des et leur acquittement avant la fin du semestre, afin que toutes les activités de reporting citées ci-dessus puissent être finalisées dans le délai de 75 jours après la date de clôture du semestre. En ce qui concerne les semestres intermédiaires, pendant la période de réalisation du projet, à titre tout à fait exceptionnel, les dépenses que le bénéficiaire a soutenu et voudrait inclure dans la certification, pourront être acquittées au plus tard à la date d'envoi du rapport au contrôleur (il est recommandé de ne pas dépasser 30 jours après la fin du semestre).

Mise à jour du 23/01/2026 : Pour les partenaires italiens uniquement, les activités de contrôle sur le dernier semestre représentent la seule exception à la FAQ précédente. Le contrôleur pourra effectuer les activités après la clôture du projet et soumettre une facture régulière à la suite de la conclusion du contrôle et l'émission du certificat. Cette facture devra être payée et insérée par le Bénéficiaire dans un nouveau Rapport, qui ne pourra contenir d'autres frais. Le Bénéficiaire devra informer son Chef de File qu'il a soumis en contrôle ce rapport supplémentaire dans les 50 (cinquante) jours calendaires suivant l'envoi du rapport final de projet. Le Chef de file devra informer l'Autorité de Gestion des éventuels rapports supplémentaires reçus de la part de ses partenaires. L'Autorité de Gestion garantira le contrôle et la certification éventuelle des rapports supplémentaires.

Mise à jour du 05/02/2026 : À titre dérogatoire, compte tenu des difficultés rencontrées à la clôture des projets, les dépenses engagées par le bénéficiaire avant la date de fin du projet indiquée sur Jems et telle que figurant dans la Convention de financement, signée entre l'Autorité de Gestion et le Chef de file pourront être payées et acquittées au plus tard 30 jours calendaires à compter de la date de clôture du projet. Tout paiement effectué après ce délai sera inéligible et devra être décompté de la remontée de dépenses (p. ex. : acompte sur charges sociales et taxes, versements de TVA ou autres).

Bien cordialement

L'Autorità di gestione /L'Autorité de gestion

Il Dirigente Responsabile / Le Directeur

Filippo Giabbani

