

Interreg



Cofinanziato
dall'Unione europea
Cofinancé par
l'Union européenne



Regione Toscana

Marittimo–IT FR–Maritime

Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione
Settore Attività internazionali e di attrazione degli investimenti

Autorità di Gestione
PC INTERREG VI-A Italia Francia Marittimo 2021-2027
Via Pico della Mirandola, 22/24 - 50132 FIRENZE
Tel. +39 055 4382577 - Fax +39 055 4384110
www.interreg-marittimo.eu
Indirizzo PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it
Indirizzo e-mail: marittimo2127@regione.toscana.it

Comunicazione ai Capofila e beneficiari del II Avviso n. 9 del 19/12/2025// Communication aux Chefs de file et bénéficiaires du 2ème Appel à projets n. 9 du 19/12/2025.

Ai Capofila /Aux Chef de file

Ai Partner /Aux Partenaires

ammessi a finanziamento sul II Avviso del programma Italia-Francia Marittimo 2021-2027 /admis au financement dans le cadre du 2ème Appel à projets du Programme Italie-France Maritime 2021-2027

Comunicazione ai Capofila e ai Partner del II Avviso n. 9 del 19/12/2025 relativa ai modelli che dovranno essere utilizzati per la trasmissione delle informazioni necessarie alla concessione di finanziamenti a soggetti esterni (aiuti indiretti) - Communication aux Chefs de file et aux Partenaires du 2ème Appel n. 9 du 19/12/2025 concernant les modèles à utiliser pour la soumission des informations nécessaires au transfert de financements vers sujets externes (aides indirectes).

Gentilissimi,

in linea con quanto riportato nel Manuale di Programma – V.4 (paragrafo '2.5.10.3 L'attuazione dei progetti nel caso di concessione di aiuti di Stato'. **Regole per l'attuazione di progetti che prevedono il trasferimento di finanziamenti a soggetti esterni di natura economica (imprese) (aiuti indiretti)**, Punto 2, primo e secondo puntino), si comunica che i modelli da utilizzare per la trasmissione all'Autorità di Gestione, delle informazioni necessarie all'emanazione del decreto di concessione di aiuti a soggetti esterni (AIUTI INDIRETTI), sono i seguenti, allegati alla presente comunicazione:

- Modello 1 – Elenco delle imprese beneficiarie;
- Modello 2 – Dichiarazione "de minimis".



La corretta compilazione di questi modelli è indispensabile al fine della predisposizione del decreto di concessione degli aiuti indiretti, pertanto si chiede di seguire le seguenti indicazioni:

- compilare l'elenco delle imprese da parte del Capofila con tutti i dati richiesti (elaborare, possibilmente, un unico elenco delle imprese interessate con i relativi dati, evitando di trasmettere le informazioni necessarie con più invii frammentati, a breve distanza temporale);
- allegare tutte le Dichiarazioni de minimis di ciascuna impresa, resa secondo il modello fornito e sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o da chi ha il potere di firma (con firma elettronica in versione firma sensibile che consente il controllo del certificato di firma – in alternativa con firma autografa scannerizzata completa della copia di un documento di identità del firmatario);
- trasmettere tutta la documentazione all'Autorità di Gestione tramite l'inserimento nella cartella condivisa sul Sistema Informativo JEMS. Informare l'Autorità di Gestione dell'avvenuto caricamento tramite e-mail all'indirizzo marittimo2127@regione.toscana.it con indicato nell'oggetto, l'ID del progetto, l'Acronimo del progetto e la dicitura "aiuti indiretti".

L'Autorità di Gestione provvederà al controllo della documentazione ed alla predisposizione degli atti amministrativi (decreti) per la concessione degli aiuti nel più breve tempo possibile. In caso siano necessarie integrazioni verranno richieste dall'Autorità di Gestione con indicazione del termine per presentarle.

Si ricorda che l'iter di approvazione prevede alcuni tempi procedurali non modificabili di alcuni giorni, quindi la corretta comunicazione dei dati è da considerarsi **fondamentale per agevolare l'emanazione del decreto di concessione degli aiuti e la gestione della spesa collegata, visto che quest'ultima potrà essere effettuata dal partner solo dopo l'approvazione del decreto di concessione. Il decreto di concessione verrà tempestivamente notificato a tutti i Partner interessati.**

La presente comunicazione e i modelli allegati sono pubblicati e possono essere scaricati nella sezione

<https://interreg-marittimo.eu/it/web/interreg21-27/comunicazioni-beneficiari>

sul sito del Programma, selezionando la "Comunicazione n. 9" del II Avviso.

Per qualsiasi ulteriore informazione si prega di inviare una richiesta all'indirizzo marittimo2127@regione.toscana.it indicando sempre l'ID e l'acronimo del progetto e gli aspetti/quesiti attinenti la procedura di concessione degli aiuti indiretti, l'ufficio che pone la richiesta ed il nominativo della persona di riferimento, per eventuali contatti diretti anche telefonici.

Cordiali saluti.

Mesdames, Messieurs,

conformément au Manuel du Programme – V.4 (paragraphe "2.5.10.3 *La mise en œuvre de projets dans le cas d'octroi d'aides d'Etat. Règles de mise en œuvre des projets qui prévoient le transfert de fonds à des entités externes de nature économique (entreprises) (aides indirectes), Point 2, premier et deuxième alinéa*"), nous vous informons que les modèles à utiliser pour la soumission à l'Autorité de Gestion des informations requises pour l'émission du décret d'octroi d'aides à des tiers (AIDES INDIRECTES), sont les suivants, ci-joints :

- Modèle 1 - Liste des entreprises bénéficiaires ;
- Modèle 2 - Attestation « de minimis ».

Un remplissage correct de ces formulaires est essentiel afin de rédiger le décret d'octroi d'aides indirectes, par conséquent veuillez respecter les indications suivantes :

- faire remplir la liste des entreprises par le Chef de file avec toutes les données requises (élaborer, si possible, une liste unique des entreprises concernées avec les données correspondantes, au lieu de soumettre les informations nécessaires par plusieurs envois fragmentés à intervalles rapprochés)
- joindre toutes les attestations de minimis par chaque entreprise, dûment établie selon le modèle fourni et signée par le Représentant Legal et/ou par toute personne disposant du pouvoir de signature (au moyen d'une signature électronique en version signature sensible permettant la vérification du certificat de signature- ou, le cas échéant, par une signature manuscrite scannée accompagnée par copie du document d'identité du signataire)
- soumettre toute la documentation à l'Autorité de gestion via le dossier partagé sur le Système d'Information JEMS puis, informer l'Autorité de gestion du téléchargement effectué par courriel à l'adresse: marittimo2127@regione.toscana.it en détaillant dans l'objet, l'ID du projet, l'acronyme du projet, et la mention «aides indirectes»

L'Autorité de gestion sera chargée de la vérification de la documentation et à la rédaction des actes administratifs (décrets) relatifs à l'octroi des aides dans les plus brefs délais. Le cas échéant, des clarifications seront demandées par l'Autorité de Gestion, avec indication du délai pour leur soumission.

Veillez noter que la procédure d'approbation prévoit des délais de quelques jours. Il est donc **essentiel de communiquer correctement les données afin de faciliter la promulgation du décret d'octroi des aides et la gestion de la dépense associée, étant donné que cette dernière ne pourra être soutenue par le partenaire que suite à l'approbation du décret d'octroi. Le décret d'octroi sera notifié dès que possible à tous les Partenaires concernés.**

La présente et les modèles ci-joints sont publiés et disponibles dans la section

<https://interreg-marittimo.eu/fr/web/interreg21-27/communications-b%C3%A9n%C3%A9ficiaires>

du site du Programme, en sélectionnant « Communication n. 9» du 2^{ème} Appel à projet.

Pour toute information complémentaire, veuillez envoyer votre demande à l'adresse marittimo2127@regione.toscana.it en détaillant toujours l'ID et l'acronyme du projet et les aspects/demandes concernant la procédure d'octroi des aides indirectes, le sujet demandant et les détails du référent, pour toute prise de contact directe, y compris par téléphone.

Bien cordialement,

L'Autorità di gestione /L'Autorité de gestion
Il Dirigente Responsabile / Le Directeur
Filippo Giabbani

