

Comunicazione ai Capofila del I Avviso n° 3 del 21.03.2024 relativa alla predisposizione del Regolamento interno del Comitato di Pilotaggio del progetto // Communication aux Chefs de file des projets n 3 du 21.03.2024 concernant la rédaction du règlement intérieur du Comité de Pilotage du projet.

Gentilissimi,

a seguito di varie richieste pervenute all'Autorità di gestione, si comunica che la scrivente AG non mette a disposizione dei progetti finanziati un modello di Regolamento per il funzionamento del Comitato di Pilotaggio, ma nella stesura delle norme da riportare nel testo suggerisce di procedere come segue:

- utilizzare come base normativa quanto è stato citato nell'Articolo 1. della Convenzione fra Autorità di gestione e Capofila, dove sono richiamate le disposizioni comunitarie e nazionali da adottare per la programmazione 2021-2027, da citare eventualmente in premessa;
- prevedere il funzionamento del Comitato di Pilotaggio relativamente alla convocazione delle riunioni/consultazioni, assunzione delle decisioni da parte dei Partner ed approvazione dei verbali;
- prevedere le procedure scritte per l'approvazione delle decisioni del Comitato di Pilotaggio, così come le procedure d'urgenza;
- prevedere modalità di lavoro da remoto oltre che in presenza, con indicazioni su modalità approvazione dei verbali e verifica presenze per dare validità alla consultazioni;
- prevedere la ripartizione di eventuali quote disimpegnate per il progetto (vedi art. 6 della Convenzione Interpartenariale);
- prevedere procedure/decisioni dei Partner per presentare modifiche di progetto all'Autorità di gestione (vedi art 8. della Convenzione Interpartenariale)
- prevedere la ripartizione di eventuali penalità applicate per la non corretta attuazione degli obblighi relativi ad attività di comunicazione del progetto (vedi art. 9 della Convenzione Interpartenariale);
- inserire nel regolamento interno ogni altra indicazione che il Capofila ed i partner avrebbero inteso integrare nella Convenzione, salvo non sia contraria alle norme di gestione indicate dal manuale del Programma, ad esempio la facoltà del Capofila di richiedere ai partner privati una fideiussione per il pagamento dell'anticipo;

- richiamare eventualmente nel Regolamento le funzioni ed i compiti del Comitato di Pilotaggio, previsti e citati nella Convenzione Interpartenariale già trasmessa dall'Autorità di gestione, alcuni dei quali sono obbligatori e non derogabili;
- Illustrare a seconda delle decisioni del Partenariato l'iter di modifica del regolamento stesso, nonché eventuali richiami al rispetto delle disposizioni delle norme relative al trattamento dei dati personali.

Le indicazioni sopra citate costituiscono degli esempi che ricordano i contenuti essenziali e non esclusivi di quanto il regolamento del Comitato di Pilotaggio potrà definire a seguito delle decisioni del Partenariato.

Cordiali saluti.

* * * * *

Mesdames, Messieurs,

Faisant suite à un certain nombre de demandes reçues par la soussignée Autorité de Gestion, veuillez noter que l'AG ne fournit pas aux projets financés un modèle de Règlement pour le fonctionnement du Comité de Pilotage, mais dans le cadre de la rédaction des règles à rapporter dans le texte, il est suggéré de procéder comme ci-dessous détaillé:

- utiliser comme base réglementaire l'article 1. de la Convention entre l'Autorité de Gestion et le Chef de file, où sont rappelées les dispositions communautaires et nationales à adopter pour la programmation 2021-2027, à citer le cas échéant dans l'introduction;
- prévoir dans le texte le fonctionnement du Comité de Pilotage en ce qui concerne la convocation des réunions/consultations, la prise de décisions par les Partenaires et l'approbation des procès-verbaux;
- prévoir dans le texte des procédures écrites pour l'approbation des décisions du Comité de Pilotage ainsi que des procédures d'urgence;
- prévoir dans le texte des méthodes de travail à distance et en présence, avec des indications sur la modalité d'approbation des procès-verbaux et de vérifier la présence pour donner validité aux consultations;
- prévoir dans le texte la répartition des éventuels quotas budgétaires dégagée pour le projet (voir art. 6 de la Convention Interpartenariale);
- prévoir dans le texte des procédures/décisions des partenaires pour soumettre les modifications du projet à l'autorité de gestion (voir art. 8. de l'accord interpartenariat);
- prévoir dans le texte la répartition des éventuelles sanctions appliquées en cas de mauvaise mise en œuvre des obligations liées aux activités de communication du projet (voir art. 9 de l'Accord Interpartenariat);
- insérer dans le règlement intérieur toute autre indication que le Chef de file et les partenaires auraient entendu intégrer à la Convention, sauf si elle est contraire aux règles de gestion spécifiées par le Manuel du Programme, par exemple le droit du Chef de file de demander à aux partenaires privés une garantie pour le paiement de l'avance;

- rappeler éventuellement dans le Règlement les fonctions et tâches du Comité de Pilotage, prévues et mentionnées dans la Convention Interpartenariale déjà transmis par l'Autorité de Gestion, dont certaines sont obligatoires et non dérogeables;
- illustrer, sur la base des décisions du Partenariat, le processus de modification du règlement lui-même, ainsi que les éventuels rappels au respect des dispositions de la réglementation relative au traitement des données personnelles

Les indications citées ci-dessus constituent des exemples qui rappellent le contenu essentiel et non exclusif de ce que le règlement du Comité de Pilotage peut définir en appliquant les décisions du Partenariat.

Bien cordialement.

L'Autorità di gestione /L'Autorité de gestion
Il Dirigente Responsabile / Le Directeur
Filippo Giabbani

