

## A - Dati identificativi del progetto

### A.1 - Dati identificativi del progetto

ID del progetto (creato automaticamente)	
Nome organizzazione del capofila	
Nome organizzazione del capofila (in lingua inglese)	
Titolo progetto	
Acronimo progetto	
Priorità del programma	
Obiettivo specifico della priorità	
Durata del progetto (mesi)	

### A.2 Sintesi del progetto

Fornire una breve descrizione del progetto e descrivere:

- la sfida comune dell'area del programma affrontata dal vostro progetto;
- l'obiettivo generale del progetto e il cambiamento previsto che il progetto apporterà alla situazione attuale;
- cosa c'è di innovativo nel vostro progetto;
- i principali output e risultati che il progetto svilupperà e chi ne beneficerà;
- l'approccio che si prevede di adottare e perché è necessaria una cooperazione transfrontaliera.

#### A.4 Riepilogo del budget di progetto

Finanziamento del programma			Contributo					Budget totale ammissibile
Fonte di finanziamento	Importo del finanziamento	Tasso di cofinanziamento (%)	Contributo pubblico automatico	Contributo pubblico	Contributo pubblico totale	Contributo privato	Contributo totale del partner	

## A.5 Riepilogo degli output e dei risultati di progetto

<b>Indicatore output programma</b>	<b>Valore aggregato per indicatore di output del programma</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Numero dell'output</b>	<b>Titolo output</b>	<b>Valore obiettivo Output</b>
------------------------------------	--	------------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------------

<b>Indicatore di risultato del programma</b>	<b>Valore base</b>	<b>Valore obiettivo Risultato</b>	<b>Unità di misura</b>
--	--------------------	-----------------------------------	------------------------

## B - Partner di progetto

### Riepilogo dei Partner

Numero partner associato	Stato	Nome organizzazione in inglese	Paese (NUTS 0)	Nome abbreviato dell'organizzazione	Ruolo del partner nel progetto	Budget totale ammissibile del partner

<b>B.1 Capofila</b>	
Numero Partner	
Ruolo Partner	
Nome organizzazione in lingua originale	
Nome organizzazione in inglese	
Nome abbreviato dell'organizzazione	
Dipartimento / servizio/ direzione	
<b>B.1.2 Indirizzo principale del partner</b>	
Paese (NUTS 0)	
Regione (NUTS 2)	
NUTS 3	
Via, Numero civico, Codice postale, Città	
Sito web	
<b>Indirizzo del dipartimento / servizio/ direzione (se applicabile)</b>	
Paese (NUTS 0)	
Regione (NUTS 2)	
NUTS 3	
Via, Numero civico, Codice postale, Città	
<b>B.1.3 Informazioni legali e finanziarie</b>	
Tipo partner	
Stato giuridico	
Numero partita IVA (se applicabile)	
La vostra organizzazione ha il diritto al recupero IVA, in conformità a quanto previsto dalla legislazione nazionale per le attività realizzate nel progetto?	
<b>Contatto</b>	
Legale rappresentante	

<b>Contatto</b>	
Persona di contatto	
Email	
N. telefonico	
<b>Motivazione</b>	
Indicare quali sono le competenze tematiche dell'organizzazione e le esperienze rilevanti per il progetto. Si prega inoltre di descrivere qual'è l'attività principale dell'organizzazione e se l'organizzazione svolge normalmente attività economiche nel mercato.	
Qual è il ruolo e il coinvolgimento (contributo e attività principali) della vostra organizzazione nel progetto?	
Se siete il capofila, descrivete qui la capacità e l'esperienza della vostra organizzazione nella gestione e nel coordinamento di progetti cofinanziati dall'UE o di altri progetti internazionali. Se siete il partner del progetto che coordinerà la comunicazione (che quindi assumerà il ruolo di responsabile della comunicazione del progetto), descrivete qui le competenze e le esperienze della vostra organizzazione in materia di comunicazione.	

<b>Cofinanziamento</b>		
Fonte	Importo	Percentuale
Budget totale ammissibile del partner		

<b>Origine del contributo del partner</b>			
Fonte di contribuzione	Stato giuridico	Importo	% del budget totale del partner
<b>Totale</b>			
Subtotale contributo pubblico			
Subtotale contributo pubblico automatico			
Subtotale contributo privato			

<b>Totale</b>		
<b>Totale</b>		

<b>B.1 Partner di progetto</b>	
Numero Partner	
Ruolo Partner	
Nome organizzazione in lingua originale	
Nome organizzazione in inglese	
Nome abbreviato dell'organizzazione	
Dipartimento / servizio/ direzione	
<b>B.1.2 Indirizzo principale del partner</b>	
Paese (NUTS 0)	
Regione (NUTS 2)	
NUTS 3	
Via, Numero civico, Codice postale, Città	
Sito web	
<b>Indirizzo del dipartimento / servizio/ direzione (se applicabile)</b>	
Paese (NUTS 0)	
Regione (NUTS 2)	
NUTS 3	
Via, Numero civico, Codice postale, Città	
<b>B.1.3 Informazioni legali e finanziarie</b>	
Tipo partner	
Stato giuridico	
Numero partita IVA (se applicabile)	
La vostra organizzazione ha il diritto al recupero IVA, in conformità a quanto previsto dalla legislazione nazionale per le attività realizzate nel progetto?	
<b>Contatto</b>	
Legale rappresentante	



<b>Contatto</b>	
Persona di contatto	
Email	
N. telefonico	
<b>Motivazione</b>	
Indicare quali sono le competenze tematiche dell'organizzazione e le esperienze rilevanti per il progetto. Si prega inoltre di descrivere qual è l'attività principale dell'organizzazione e se l'organizzazione svolge normalmente attività economiche nel mercato.	
Qual è il ruolo e il coinvolgimento (contributo e attività principali) della vostra organizzazione nel progetto?	
Se siete il capofila, descrivete qui la capacità e l'esperienza della vostra organizzazione nella gestione e nel coordinamento di progetti cofinanziati dall'UE o di altri progetti internazionali. Se siete il partner del progetto che coordinerà la comunicazione (che quindi assumerà il ruolo di responsabile della comunicazione del progetto), descrivete qui le competenze e le esperienze della vostra organizzazione in materia di comunicazione.	

<b>Cofinanziamento</b>		
Fonte	Importo	Percentuale
Budget totale ammissibile del partner		

<b>Origine del contributo del partner</b>			
Fonte di contribuzione	Stato giuridico	Importo	% del budget totale del partner
<b>Totale</b>			
Subtotale contributo pubblico			
Subtotale contributo pubblico automatico			
Subtotale contributo privato			
<b>Totale</b>			

<b>Totale</b>		
---------------	--	--

## C - Descrizione del progetto

### C.1 Obiettivo principale del progetto

Obiettivo specifico (come selezionato nella sezione A.1.).

#### Obiettivo principale del progetto

Definire l'obiettivo principale del progetto.

- Assicuratevi che contribuisca chiaramente all'obiettivo specifico del programma selezionato.
- L'obiettivo principale deve indicare il contesto generale di ciò che il progetto intende raggiungere.
- Deve descrivere l'obiettivo più ampio del progetto a beneficio dei gruppi target e indicare i risultati (cambiamenti) da raggiungere nell'ambito del progetto.

## C.2 Rilevanza e contesto del progetto

### C.2.1 Quali sono le sfide territoriali che saranno affrontate dal progetto?

Descrivete quali sono le sfide e le esigenze specifiche affrontate dal vostro progetto e perché sono rilevanti per l'intera area del programma (fate riferimento ai capitoli 1 e 2 del documento di programma Interreg Marittimo)

### C.2.2 In che modo il progetto affronta le sfide e le esigenze identificate e quali sono le novità dell'approccio adottato dal progetto?

Illustrare l'approccio scelto dal progetto per affrontare le sfide e le esigenze sopra descritte. Descrivere inoltre in che modalità l'approccio andrà oltre le attuali prassi del settore/dell'area di Programma/dei paesi partecipanti, dimostrando l'innovatività dell'approccio.

### C.2.3 Perché risulta necessaria una cooperazione transfrontaliera per raggiungere gli obiettivi e i risultati del progetto?

Spiegare perché gli obiettivi del progetto non possono essere conseguiti in modo efficiente agendo solo a livello nazionale, regionale o locale e descrivere qual'è il valore aggiunto per il partenariato e per l'area del progetto nell'adottare un approccio di cooperazione transfrontaliera.

### C.2.4 Chi trarrà vantaggio dagli output e dai risultati del progetto?

Selezionate dall'elenco a discesa i target group rilevanti per il vostro progetto. Per ciascuno di essi fornite una specifica più dettagliata e spiegate in che modo trarranno vantaggio dagli output e dai risultati del vostro progetto. Verificate la coerenza con i target group definiti nel piano di lavoro (sezione C4).

Target Group	Specifiche

### C.2.5 Come contribuisce il progetto a strategie e politiche più ampie?

Indicare le strategie e le politiche alle quali il progetto apporterà il proprio contributo e descrivere brevemente in che modo.

Strategia	Contributo

**C.2.6 In che modo il vostro progetto si avvarrà delle sinergie con l'UE e con altri progetti o iniziative?**

Progetto o iniziativa (compreso lo strumento di finanziamento, se applicabile)	Sinergie previste

**C.2.7 In che modo il progetto si avvale delle conoscenze disponibili?**

Descrivere le esperienze/le lezioni apprese di cui il progetto si avvale e altre conoscenze disponibili che il progetto capitalizza. Se pertinente, specificare i progetti da capitalizzare e quali partner di progetto sono stati coinvolti.

### C.3 Partenariato

Qual è la logica della composizione del partenariato e in che modo i partner sono complementari tra loro? Descrivete la struttura del partenariato e spiegare perché i partner sono necessari al fine dell'attuazione del progetto e del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

## C.4 Piano di lavoro del progetto

Numero WP	Nome work package

## Work package 1

### Titolo work package

### Obiettivi

Definite un obiettivo specifico del progetto che sarà raggiunto dal vostro progetto attraverso l'implementazione del pacchetto di lavoro. Il vostro obiettivo deve essere:

- concretamente realizzabile nel corso della durata del progetto;
- specifico;
- verificabile e misurabile.

Inoltre, si prega di definire uno o più obiettivi di comunicazione che contribuiranno al raggiungimento dell'obiettivo specifico del progetto prendendo in considerazione i target group pertinenti. Gli obiettivi di comunicazione mirano a modificare la consapevolezza e il comportamento di un target di riferimento.

### Attività

Attività 1.1	
Titolo	
Periodo di inizio	
Fine periodo	
Descrizione	
Partner coinvolti	

Risultati tangibili / Deliverables 1.1			
Numero risultato tangibile	Titolo del risultato tangibile	Descrizione del risultato tangibile	Periodo di consegna

### Output



<b>Numero dell'output 1.1</b>	
<b>Titolo output</b>	
<b>Indicatore output programma</b>	
<b>Unità di misura</b>	
<b>Valore obiettivo Output</b>	
<b>Periodo di consegna</b>	
<b>Descrizione dell'output</b>	

**Investimenti**

## C.5 Risultati di progetto

Selezionare e quantificare gli indicatori di risultato del programma a cui il progetto darà il proprio contributo. Per ogni indicatore di risultato selezionato, descrivete brevemente il contributo del progetto e i risultati (cambiamenti) rilevanti che, grazie all'attuazione delle attività e degli output previsti come definiti nel piano di lavoro, vi aspettate di raggiungere. Si prega inoltre di specificare gli output che sono direttamente collegati a questo risultato.

Risultato 1	
<b>Indicatore di risultato del programma</b>	
<b>Unità di misura</b>	
<b>Valore base</b>	
<b>Valore obiettivo</b>	
<b>Periodo di consegna</b>	
<b>Descrizione del risultato</b>	

## C.6 Cronoprogramma (generato automaticamente)

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4
<b>WP1</b>				
<b>Indicatore di risultato</b>				

## C.7 Gestione del progetto e comunicazione

Oltre alle attività descritte nel piano di lavoro, è necessario prevedere misure adeguate per la gestione del progetto, il coordinamento e la comunicazione interna.

### C.7.1 Come coordinerete e gestirete il progetto?

Descrivere come verrà affrontata la gestione del progetto a livello strategico e operativo, compresa la creazione di strutture di gestione, responsabilità e procedure, nonché la gestione del rischio. Si prega inoltre di spiegare come sarà organizzata la comunicazione interna al partenariato.

### C.7.2 Quali misure adatterete per garantire la qualità del vostro progetto?

Descrivete l'approccio e i processi previsti per la gestione della qualità, ossia come verrà monitorata e garantita la qualità dei risultati tangibili e degli output, e indicate i partner responsabili. Descrivere, inoltre, lo scopo e l'ambito del progetto, se è previsto un qualsiasi tipo di valutazione del progetto

### C.7.3 Quale sarà l'approccio generale di comunicazione del progetto che intendete adottare?

Descrivete in che modo gli obiettivi di comunicazione del vostro progetto, come delineati nel piano di lavoro, contribuiranno al raggiungimento dei risultati principali del progetto. Perché la comunicazione è importante? Quali tattiche, canali e strumenti comuni aiuteranno il partenariato a raggiungere e coinvolgere il pubblico target? Come farà il coordinatore della comunicazione del progetto a garantire il coinvolgimento e il contributo alla comunicazione di tutti i partner del progetto?

### C.7.4 Come sono previste le procedure di rendicontazione delle attività e del budget (all'interno del partenariato)?

Descrivere i processi di rendicontazione a livello di partner nei confronti del capofila.

### C.7.5 Criteri di cooperazione

Selezionare i criteri di cooperazione che si applicano al progetto e fornire una breve descrizione. I criteri di sviluppo congiunto, attuazione congiunta e finanziamento congiunto sono obbligatori.

Criteri di cooperazione	Descrizione
Sviluppo congiunto	
Attuazione congiunta	
Personale congiunto	
Finanziamento congiunto	

### C.7.6 Principi orizzontali

Indicare quale tipo di contributo ai principi orizzontali si applica al progetto e fornire una breve descrizione. Per la parte relativa alla tutela dell'ambiente si prega di includere anche una spiegazione di come è stato integrato l'approccio relativo alla "sostenibilità ambientale attraverso la progettazione" e di fornire una breve valutazione dei possibili effetti ambientali sul progetto.

Principi orizzontali	Tipo contributo	Descrizione del contributo
Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente		
Pari opportunità e non discriminazione		
Uguaglianza di genere		

## C.8 Effetti a lungo termine e durabilità

I progetti dovrebbero avere un effetto duraturo sul territorio e sui target group interessati. Si prega di descrivere di seguito come ciò sarà garantito.

### C.8.1 Proprietà/durabilità

Descrivere chi garantirà il sostegno finanziario e istituzionale, compreso il mantenimento degli output e, se applicabile, dei principali risultati tangibili sviluppati dal progetto.

### C.8.2 Effetti duraturi

Per avere un effetto duraturo sul territorio e sulla popolazione, gli output e i risultati tangibili dovrebbero essere resi disponibili e utilizzati dai gruppi target rilevanti (partner del progetto o altri stakeholder) dopo la durata del progetto. Si prega di descrivere come gli output e i risultati tangibili rimarranno disponibili e saranno ripresi o ampliati dai partner del progetto.

### C.8.3 Trasferibilità

Descrivere come gli output e i risultati tangibili che fornirete potrebbero essere adattati o ulteriormente sviluppati per l'utilizzo da parte di altri target group o per la diffusione in altri territori al di fuori del partenariato. In che modo le attività di comunicazione garantiranno la conoscenza degli output e dei risultati tangibili disponibili all'uso da parte dei gruppi interessati?